

## **Directeur.rice financier.ère**

### **Notre mission de dignité sociale**

Depuis 1991, le CAP St-Barnabé a pour mission d'appuyer la population du quartier Hochelaga-Maisonneuve dans la lutte contre la précarité et l'amélioration de la qualité de vie de ses habitants. Partenaire du CAP, la mission de CARE Montréal est d'enrichir la vie des personnes en situation d'itinérance. Nous leur offrons donc un lieu digne et humain afin que chacun.e se sente à la maison. Grâce à nos actions et à nos valeurs, nous devenons rapidement un chef de file dans le milieu des centres d'hébergement d'urgence de l'est de l'île de Montréal.

Fidèles à notre principe d'accueillir tout le monde sans distinction, nous sommes fières et fiers de souscrire à l'équité en matière d'emploi et nous invitons les femmes, la communauté LGBTQ+, les autochtones, les personnes en situation de handicap ainsi que les minorités visibles à poser leur candidature. Nous agissons aussi en faveur de la conciliation vie privée/vie professionnelle/vie étudiante.

### **Votre contribution à notre mission humaine : vos talents et votre unicité**

Relevant de la direction générale, et faisant partie de son équipe de gestion, le ou la directeur.rice financier.ère, en collaboration avec tous les acteurs de l'entreprise, travaille afin de s'assurer de la santé financière des organismes. Il ou elle assure le contrôle de la comptabilité, les suivis avec les partenaires financiers et la préparation des états financiers.

### **Votre rôle & vos responsabilités**

#### Volet stratégique

- Endosser un rôle de leader dans la gestion financière des organismes dans une optique de saine gestion administrative
- Participer au comité de direction et à la démarche de planification stratégique de l'organisme
- Informer régulièrement la direction générale des résultats, irrégularités et risques perçus au niveau financier
- Établir des solides relations avec les partenaires et intervenants financiers
- Contribuer à la recherche de nouveaux leviers de financement et agir à titre de responsable pour la négociation de certaines ententes

#### Volet administratif

- Tenir à jour la comptabilité des organismes
- Établir les prévisions budgétaires
- Rassembler des données et préparer des rapports financiers périodiques et spéciaux
- Effectuer les redditions de comptes auprès des bailleurs de fonds
- Participer à l'amélioration des procédures, processus et politiques associées à son domaine d'expertise
- Superviser trois employé.e.s (technicien.ne.s en comptabilité et contrôleur.euse financier.ère) ; établir la priorité des tâches et s'assurer du respect des échéanciers et des procédures
- Produire et assurer la conformité des états financiers
- Participer à tout autre projet à la demande de la direction générale

#### **Pour joindre notre équipe : scolarité et expérience recherchées**

##### Les essentiels

- Baccalauréat en sciences comptables ou administration des affaires
- Cinq (5) à sept (7) ans d'expérience dans un poste de gestion similaire
- Bonne compréhension des stratégies et particularités financières des organismes communautaires
- Bon sens de l'organisation et de la gestion des priorités

##### Les atouts

- Expérience avec les logiciels Sage 50 (utilisé actuellement) et Acomba (implantation à venir)
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office (particulièrement Excel)
- Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec

#### **Notre engagement envers votre bien-être: conditions de travail**

- Assurances collectives + invalidité court et long terme
- Programme d'aide aux employé.e.s (PAE)
- Télémédecine
- Quatre (4) semaines de vacances par année
- Congé des fêtes payés
- Dix (10) journées de congés personnels payées
- Formule de travail hybride : au bureau et en mode télétravail, selon les critères établis



- Culture de flexibilité et de bienveillance
- Le bonheur de contribuer activement à une mission quotidienne humaine

Pour postuler, envoyez votre candidature à Vicky Laniel, notre directrice des ressources humaines : [vicky.laniel@caremontreal.org](mailto:vicky.laniel@caremontreal.org)

Visitez nos sites Internet pour en apprendre davantage sur nos organismes, nos missions et nos équipes: <https://capstbarnabe.org> et <https://caremontreal.org/>