**Technicien.ne comptable**

**Notre mission de dignité sociale**

Depuis 1991, le CAP St-Barnabé a pour mission d'appuyer la population du quartier Hochelaga-Maisonneuve dans la lutte contre la précarité, l'amélioration de la qualité de vie de ses habitant.e.s et d’enrichir la vie des personnes en situation d’itinérance. Nous leur offrons donc un lieu digne et humain afin que chacun.e se sente à la maison. Grâce à nos actions et à nos valeurs, nous devenons rapidement un chef de file dans le milieu des centres d’hébergement d’urgence de l’est de l’île de Montréal.

Fidèles à notre principe d’accueillir tout le monde sans distinction, nous sommes fières et fiers de souscrire à l’équité en matière d’emploi et nous invitons les femmes, la communauté LGBTQ+, les autochtones, les personnes en situation de handicap ainsi que les minorités visibles à poser leur candidature. Nous agissons aussi en faveur de la conciliation vie privée/vie professionnelle/vie étudiante.

**Votre contribution à notre mission humaine : vos talents et votre unicité**

Relevant de la directrice financière, le ou la technicien.ne comptable travaille afin de s’assurer de la santé financière de l’organisme. Il ou elle assure le contrôle de la comptabilité et les suivis avec les partenaires et fournisseurs.

**Votre rôle & vos responsabilités**

* Effectuer la tenue de livres et faire le cycle comptable complet
* Faire de la saisie de factures et produire différents rapports
* Participer au contrôle des notes de frais, puis en effectuer la saisie dans le système comptable et participer au processus de règlement
* Participer à différentes tâches liées à la comptabilisation des payables et recevables, à leurs règlements/encaissements
* Préparer les fichiers de paiements bancaires
* Assurer un classement rigoureux et clair de documents papier et numériques
* Effectuer des tâches variées en support à l’équipe de gestion suivant les requêtes d’analyse financière
* Agir en support ponctuel à l’équipe de gestion pour différents rapports de subventions et supporter le directeur financier lors des audits.

**Pour joindre notre équipe : scolarité et expérience recherchées**

Les essentiels

* Diplôme d’études collégiales en comptabilité
* Connaissance des logiciels de tenues de livre (Acomba, SAGE) et de la suite Microsoft Office (Excel, Word, etc.).

Les atouts

* Bonne compréhension des stratégies et particularités financières des organismes communautaires

**Notre engagement envers votre bien-être: conditions de travail**

* Poste syndiqué à partir de 21,63$
* Culture de flexibilité
* Le bonheur de contribuer activement à une mission quotidienne humaine

Envoyez votre cv à [roseline.richard@capstbarnabe.org](mailto:roseline.richard@capstbarnabe.org)

Visitez notre site Internet pour en apprendre davantage sur notre organisme, notre mission et notre équipe: capstbarnabe.org